

1. **בקשת המשיכה מחייבת הגשת המסמכים הבאים**
 - א. טופס "בקשה למשיכת כספים מקופת גמל במעמד שכיר" מלא וחתום (**להלן: בקשת המשיכה**).
 - ב. צילום ברור וקראי של תעודת זהות העדכנית ביותר שברשותך (אשר פרטיה זהים לפרטי החשבון לזיכוי). ככל שברשותך תעודת זהות ביומטרית, יש להעביר צילום של שני צדי התעודה.
 - ג. אסמכתא בנקאית של פרטי חשבון העו"ש הכוללת את פרטיך ואת פרטי העו"ש שלך כפי שצוינו בבקשת המשיכה – צילום המחאה מבוטלת או אישור ניהול חשבון מהבנק.
 - ד. למשיכת כספי פיצויים יש לצרף אישור לחבות מס (אישור מפקיד שומה / טופס 161).
 - ה. מכתב שחרור כספים מהמעסיק (אם לא עברו 4 חודשים ממועד העזיבה)
2. **משיכה פטורה עקב אי עבודה במשך חצי שנה**
 - א. אסמכתא מביטוח לאומי או מס הכנסה.
 - ב. במשיכה פטורה עקב צמצום הכנסה ביותר מ- 50% יש לצרף תלושי שכר או אישור רשמי אחר.
3. **משיכה שלא כדין**

משיכה שלא כדין (לפני תום ותק) חייבת במס 35% או בהתאם לאישור פקיד שומה תתאפשר (משיכת כספי קצבה תתאפשר רק לאחר ניתוק יחסי עובד מעביד).
4. **תנאי הזכאות למשיכת כספים לפי תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים קופות גמל (משיכת כספים מקופות גמל) (סכומים נמוכים):**

עמית רשאי למשוך את הכספים מחשבונות בקופה בסכום חד פעמי, לא כולל כספי פיצויים, בהתקיים כל התנאים הבאים:

 - בחשבונו בקופת הגמל לא הופקדו כספים מיום 01.01.2014.
 - לא הועברו לחשבונות בקופת הגמל או ממנו כספים מקופת גמל אחרת לפי העניין, מיום 01.01.2014.
 - היתרה הצבורה הכוללת של העמית בכל חשבונותיו בקופת הגמל ביום הקובע לא עלתה על 8,000 ₪ כולל יתרת פיצויים. היום הקובע הוא אחד מאלה:
 1. בקשה למשיכת כספים שהוגשה מיום 1 באפריל עד ליום 31 בדצמבר בשנה מסוימת – היום הקובע יהיה 31 בדצמבר לשנה שקדמה שבה הוגשה הבקשה למשיכת הכספים (השנה הקודמת).
 2. בקשה למשיכת כספים שהוגשה מיום 1 בינואר עד 31 במרס לשנה מסוימת – היום הקובע יהיה 31 בדצמבר לשנה שקדמה לשנה הקודמת.
5. **משיכה לצורך פירעון הלוואה**

בעת מילוי בקשת משיכה לצורך פירעון הלוואה יבוצע פירעון מלא או חלקי של יתרת חוב הלוואה בהתאם לבקשת העמית. חשבון שניתנה בו הלוואה או שהוטל עליו שעבוד / עיקול: המשיכה תבוצע רק לאחר הצגת ביטול מקורי של העיקול / שעבוד או הסדרת תשלום הלוואה מול הגורמים הרלוונטיים.

לתשומת לבך!

- בקשה לקבלת כספים תשלום במסגרת לוח הזמנים הקבוע בהוראות הדין תוך 4 ימי עסקים, מניין הימים ייספר מיום שבו הגיעה הבקשה למשרדי החברה מלאה ותקינה.
- אם חל יום התשלום באחד משלושת ימי העסקים הראשונים של החודש, יידחה מועד התשלום ליום העסקים הבא של אותו החודש.
- טופס שלא ימולא כהלכה או שלא יצורפו אליו כל המסמכים הנדרשים, יוחזר וביצוע הבקשה עלול להתעכב.
- על מנת להגן על זכויותיך, החברה המנהלת תהיה רשאית לעכב או לא לבצע את בקשת המשיכה לצורך זיהוי מלא לשביעות רצונה, לרבות בדרך של קיום שיחה טלפונית בין נציגי החברה המנהלת ובינך לשם אימות פרטי הבקשה.

אופן התשלום

1. ככל שלא תסומן סיבת הזכאות למשיכה כדין / בקשה למשיכה שלא כדין יימשכו הכספים הנזילים בלבד.
2. התשלום יתבצע בהעברה בנקאית בלבד, לחשבונות שפרטיו צוינו בבקשת המשיכה (החשבון יאומת אל מול אסמכתא בנקאית).

אופן שליחת הבקשה למשרדנו לפי הפרטים הרשומים מטה.

נשמח לעמוד לרשותך בכל עת.

בברכה,

מחוג – מנהל גמל לעובדי חברת החשמל לישראל בע"מ